



VEDTÆGTER

FOR

DANMARKS PELAGISKE PRODUCENTORGANISATION

§ 1 Navn og virkeområde

- 1.1 Organisationens navn er "Danmarks Pelagiske Producentorganisation".
- 1.2 Organisationens virkeområde er Danmark eksklusive Færøerne og Grønland.

§ 2 Formål

- 2.1 Organisationens formål er at virke til fiskeriets fremme i al almindelighed og specifikt at varetage de opgaver, som dansk lovgivning, den til enhver tid gældende fælles markedsordning og anden EU-lovgivning giver producentorganisationer mulighed for.
- 2.2 Som producentorganisationen forfølger organisationen følgende mål:
 1. fremme levedygtigt og bæredygtigt fiskeri,
 2. så vidt muligt undgå eller reducere uønskede fangster af kommercielle bestande,
 3. bidrage til sporbarhed og give klare fyldestgørende oplysninger til forbrugerne,
 4. bidrage til at bringe ulovligt, urapporteret og ureguleret fiskeri til ophør,
 5. forbedre vilkårene for at bringe medlemmernes fiskerivarer i omsætning,
 6. at forbedre den økonomiske fortjeneste,
 7. at stabilisere markederne,
 8. at bidrage til fødevarerforsyningen og fremme høje standarder for fødevarer og samtidig bidrage til beskæftigelsen i kyst- og landområderne, at bidrage til at begrænse fiskeriets indvirkning på miljøet, herunder foranstaltninger til forbedring af fiskeredskabernes selektivitet,
 10. forfølge andre mål, som efter bestyrelsens opfattelse er komplementære til ovenstående mål.

§ 3 Formålsfremmende foranstaltninger

- 3.1 Organisationens foranstaltninger til forfølgelse af målene i markedsordningens artikel 7 i forordning (EU nr. 1379/2013), kan bl.a. omfatte:

1. at afpasse produktionen efter markedets behov,
2. at kanalisere forsyningerne og sørge for afsætning af medlemmernes produkter,
3. at fremme afsætningen af medlemmernes produkter på en ikke-diskriminerende måde ved f.eks. at udnytte certificering og navnlig oprindelsesbetegnelser, kvalitetsmærker, geografiske betegnelser, garanterede traditionelle specialiteter og angivelse af bæredygtighed,
4. at føre kontrol med og træffe foranstaltninger til at sikre, at medlemmernes aktiviteter overholder DPPO's regler,
5. at samarbejde med forskningsinstitutioner omkring forskning i fisk, fiskeri og fiskebestande i løbende fisker/forsker koordinerede, samt i særskilte, projekter,
6. at fremme erhvervsuddannelses- og samarbejdsprogrammer for at tilskynde unge til at søge ind i branchen og til at sikre videreuddannelse i branchen,
7. at bidrage til at begrænse fiskeriets indvirkning på miljøet herunder foranstaltninger til forbedring af fiskeredskabernes selektivitet,
8. at fremme anvendelsen af informations- og kommunikationsteknologi for at forbedre afsætningen og priserne samt lette forbrugernes adgang til oplysninger om fiskevarer,
9. at koordinere fælles planlægning og forvaltning af medlemmernes fiskeriaktiviteter,
10. at undgå og minimere uønskede fangster gennem inddragelse i udviklingen og anvendelsen tekniske foranstaltninger og på bedste vis udnytte uønskede fangster af kommercielle bestande uden at skabe et marked for disse fangster,
11. at forvalte ordningen for midlertidig opbevaring af fiskerivarer, såfremt bestyrelsen beslutter dette.

§ 4 Optagelse af medlemmer

- 4.1 Som medlemmer af organisationen kan optages enhver statsborger, eller anden juridisk person, i et EU-land, der ejer eller lejer, ét eller flere, dansk registrerede fiskefartøjer.
- 4.2 Som associerede medlemmer, kan optages organisationer med tilknytning til fiskerisektoren i EU, hvis optagelse godkendes af DPPO's bestyrelse, i henhold til §§ 1 og 2.

For associerede medlemmer indgås for hvert enkelt medlem en aftale, der fastlægger:

- medlemmets økonomiske bidrag til DPPO
- arten og omfanget af medlemmets repræsentation i DPPO's organer.

§ 5 Medlemskab

- 5.1 Medlemskab indgås for mindst 3 kalenderår.
- 5.2 Ansøgning om medlemskab af organisationen sker skriftligt, og det meddeles ansøgeren skriftligt, at ansøgeren er optaget som medlem.

- 5.3 Ved indtrædelsen forpligter medlemmerne sig til efter organisationens fælles bestemmelser at afsætte al ilandbragt fisk, jf. § 4.1, ved organisationens foranstaltninger, eller i overensstemmelse med regler fastsat af organisationen. Medlemmerne forpligter sig endvidere til at overholde de i nærværende vedtægter, samt alle organisationens nuværende og fremtidigt lovligt vedtagne beslutninger.
- 5.4 Organisationen er berettiget til hos offentlige myndigheder at rekvirere og modtage alle indberettede oplysninger vedrørende fangst af fisk, inklusiv VMS data.
- 5.5 Medlemmerne er forpligtet til at betale kontingent og puljetilssvar, i overensstemmelse med Bestyrelsens årlige anvisninger. Medlemmerne hæfter alene for organisationens forpligtelser med de kontingenter og puljetilssvar, som de har indbetalt, eller skylder for tidligere kalenderår, samt med de kontingenter og puljetilssvar, som medlemmet er forpligtet til at betale i henhold til igangværende kalenderår.
- 5.6 Bestemmelser truffet på en generalforsamling, eller af bestyrelsen, er bindende for organisationens ordinære medlemmer og associerede medlemmer, og skal respekteres af disse. Overtrædes sådanne bestemmelser, eller organisationens vedtægter, er det overtrædende medlem, forpligtet til at indbetale et beløb svarende til 60% af den bruttoomsætning, som medlemmet har opnået ved overtrædelsen, til organisationen. Betaling skal ske på anfordring og kan modregnes i eventuelle udbetalinger, som medlemmet har krav på fra organisationen. Organisationens bestyrelse kan endvidere pålægge medlemmet en bod på indtil 25% af den ovennævnte bruttoomsætning, dog mindst en bod på kr. 10.000,00, for hver gang overtrædelse finder sted. Bodden skal erlægges senest 30 dage efter, at medlemmet har modtaget skriftlig meddelelse om bodens størrelse.
- 5.7 Overholder et medlem, eller et associeret medlem, ikke sine økonomiske forpligtelser over for organisationen, herunder pligt til betaling af puljetilssvar, kontingent eller til betaling i henhold til § 5.5, er organisationen berettiget til udover de i § 5.5 nævnte beløb at kræve tilbagebetaling af den udbetalte støtte for de sidste 12 måneder. Tilbagebetaling skal ske inden 30 dage efter, medlemmet har modtaget skriftlig meddelelse herom. Denne ret består, uanset om medlemmet efterfølgende måtte berigtige sin skyld til organisationen.

§ 6 Medlemskabets ophør

- 6.1 Medlemskabet ophører:
- a. ved medlemmets opsigelse, der skal ske ved skriftlig meddelelse til direktøren. Opsigelse kan kun ske ved afslutning af et kalenderår og under iagttagelse af en opsigelsesfrist på et år dog tidligst til udgangen af det tredje kalenderår, for hvilket medlemskab er indgået, jf. § 5.1.
 - b. ved et personligt medlems umyndiggørelse eller død,

- c. i tilfælde af medlemmets likvidation. I tilfælde af likvidation ophører medlemskabet ved likvidationens indtræden.
- d. ved bestyrelsens eksklusion af et medlem, når dette medlem ikke længere opfylder betingelserne for optagelse, jf. §§ 1-4, handler i strid med vedtægterne eller bestemmelser fastsat med hjemmel i disse, handler i strid med gældende lovgivning, indsender begæring om rekonstruktion, eller indleder forsøg på frivillig akkord, erklæres konkurs, misligholder sine økonomiske forpligtelser over for organisationen, herunder pligten til betaling af puljetilsvær, kontingent, jf. § 5.5, eller betalinger i henhold til § 5.6 og § 5.7, senest 5 hverdage efter skriftligt påkrav fra organisationen. En sådan eksklusion, kan af det pågældende medlem, begæres efterprøvet på første ordinære generalforsamling. En sådan begæring har dog ikke opsættende virkning, og fastholdes organisationens eksklusionen, får eksklusionen virkning over for det ekskluderede medlem, fra datoen for organisationens skriftlige meddelelse om eksklusion.

§ 7 Generalforsamlingen

- 7.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, senest 6 måneder efter regnskabsårets udløb.
- 7.2 Ekstraordinær generalforsamling kan når som helst indkaldes af bestyrelsen, eller af organisationens revisor. Ekstraordinær generalforsamling skal ligeledes indkaldes, når mindst 1/5 af de optagne medlemmer, forlanger det.
- 7.3 Indkaldelse til generalforsamling sker skriftligt og/eller ved e-mail til hvert enkelt medlem, og med et varsel på 3 uger. Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om tid og sted for generalforsamlingens afholdelse, samt hvem der kan deltage. Endvidere skal det fremgå af indkaldelsen, at medlemmerne, senest 14 dage inden afholdelse af generalforsamlingen, skal indsende eventuelle punkter til dagsorden til organisationens direktør. Senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse, udsendes dagsorden, samt kopi af materiale til brug for generalforsamlingens beslutninger, inklusive regnskab som fremlægges til godkendelse.
- 7.4 Ekstraordinær generalforsamling kan i presserende sager, indkaldes med et kortere varsel, på ikke under 3 dage. Samtidig med indkaldelsen til ekstraordinære generalforsamlinger, fremsendes dagsorden og materiale til brug for generalforsamlingens beslutninger.
- 7.5 Al kommunikation mellem medlemmer, generalforsamling, bestyrelse, direktion og de af organisationen ansatte rådgivere og medarbejdere, kan ske elektronisk via e-mail til opfyldelse af skriftlighedskravet i nærværende vedtægter.

§ 8 Dirigent

- 8.1 Generalforsamlingen ledes af en ved simpel stemmeflerhed valgt dirigent, der ikke behøver være medlem af organisationen. Dirigenten sørger for, at et referat af forhandlingerne tilføres forhandlingsprotokollen, som denne underskriver.

§ 9 Medlemmernes stemmer

- 9.1 På generalforsamlingen har hvert ordinært medlem én stemme. Stemmeret kan udøves ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem, jf. §§ 4 og 5. Dog kan ingen afgive mere end to stemmer udover sin egen.
- 9.2 På generalforsamlingen har medlemmer, associerede medlemmer, eller personer med fuldmagt fra disse, adgang til generalforsamlingen og ret, til at deltage i forhandlingerne.
- 9.3 Bestyrelsen kan meddele gæster ret til deltagelse i forhandlingerne.

§ 10 beslutninger og beslutningskompetence

- 10.1 Beslutninger på generalforsamlingen kan kun træffes, såfremt der opnås tilslutning hertil med almindelig stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed anses forslaget for bortfaldet.

- 10.2 Ændring af organisationens vedtægter, eller beslutning om organisationens opløsning, kræver at mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer, er repræsenteret på generalforsamlingen, og at vedtagelsen sker med 2/3 af såvel de afgivne stemmer, som af de på generalforsamlingen tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer. Er 2/3 af medlemmerne ikke repræsenteret ved vedtagelsen, indkalder bestyrelsen snarest en ny (ekstraordinær) generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 11 Dagsorden

- 11.1 Dagsordenen for generalforsamlingen er følgende:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning om organisationens virksomhed og drift i det forløbne år.
- 3) Organisationens driftsregnskab og status fremlægges til godkendelse sammen med forslag til resultatansvar.
- 3) Valg af formand for bestyrelsen

- 4) Valg af bestyrelse.
- 5) Valg af statsautoriseret revisor.
- 6) Forslag fra medlemmer.
- 7) Eventuelt

§ 12 Organisationens hierarki

- 12.1 Generalforsamlingen er organisationens øverste myndighed.
- 12.2 Organisationen ledes af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse, der vælges for et år ad gangen. Formanden for bestyrelsen vælges direkte på generalforsamlingen af samtlige foreningens medlemmer. Ethvert medlem af foreningen har ret til at udpege ét bestyrelsesmedlem.
- 12.3 Bestyrelsen udstikker retningslinjerne for organisationens virke.
- 12.4 Bestyrelsen kan vælge at etablere et udvalg til at følge, koordinere og overvåge organisationens løbende arbejde.

Udvalg kan af bestyrelsen gives repræsentationskompetence på organisationens vegne, men har ingen beslutningskompetence uden bestyrelsens delegation. Formanden for bestyrelsen skal være formand for forretningsudvalget.
- 11.5 Den fratrædende formand for bestyrelsen og de fratrædende bestyrelsesmedlemmer i øvrigt, kan genvælges.

§ 12 Bestyrelsen

- 12.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af organisationens anliggender og navnlig ret og pligt til at føre tilsyn med, at organisationens virksomhed ledes på forsvarlig måde, og i overensstemmelse med gældende love, EU-bestemmelser og organisationens vedtægter.
- 12.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 5 medlemmer er til stede. Referat af møderne indføres i forhandlingsprotokollen.
- 12.3 Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 13 Direktionen/Administrationen

- 13.1 Bestyrelsen ansætter en direktør, der efter bestyrelsens direktiver leder og har ansvaret for den daglige drift. Direktøren har pligt til at forelægge alle vigtigere og principielle spørgsmål for bestyrelsen, der igen kan vælge at forelægge afgørende sager for generalforsamlingen til afgørelse.
- 13.2 Direktøren antager i samråd med bestyrelsen, fornøden lønnet medhjælp til varetagelse af den daglige drift.
- 13.3 Direktøren udarbejder i samråd med bestyrelsen, fornødne direktiver for regnskabsføringen og for den fornødne kontrol med, at afholdelse af udgifter og indkrævning af indbetalinger sker i overensstemmelse med foreliggende bestyrelsesvedtagelser. Endvidere gælder de regler, der måtte blive vedtaget af generalforsamlingen.

§ 14 Tegningsret

- 14.1 Formanden eller direktøren, repræsenterer organisationen udadtil.
- 14.2 Organisationens tegnes af bestyrelsens formand i forening med et bestyrelsesmedlem eller af organisationens direktør i forening med et bestyrelsesmedlem.
- 14.3 Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, kræves underskrift af alle bestyrelsesmedlemmer.
- 14.4 Bestyrelsen kan meddele prokura, enkel eller kollektiv, eller meddele fuldmagt til én eller flere af organisationens administrative personale.

§ 15 Regnskabsåret

- 15.1 Organisationens regnskabsår er kalenderåret.

§ 16 Revisor

- 16.1 Til at revidere organisationens årsregnskab vælger generalforsamlingen for et år ad gangen, en statsautoriseret revisor.

§ 17 Pengemidler

- 17.1 Bestyrelsen drager omsorg for, at organisationens pengemidler anbringes på bedst udbyttegivende og sikker måde i obligationer og/eller aktier, der noteres på Københavns Fondsbørs/Nasdaq Copenhagen, i pengeinstitutter, eller på anden lige så sikker måde. For så vidt der med kort varsel måtte blive brug for midlerne, skal det påses, at disse kan frigøres hurtigt eller afhændes uden større tab.

- 17.2 Bestyrelsen har ret til at foretage indskud af ansvarlig kapital, yde lån i øvrigt, foretage investeringer og påtage organisationen garanti- og kautionsforpligtelser til opfyldelse af det i § 2.1 nævnte formål. Sådanne beslutninger kræver enstemmig vedtagelse i bestyrelsen, og dispositionen kan ikke ske med beløb, der overstiger organisationens frie egenkapital på beslutningstidspunktet.

§ 18 Minoritetsbeskyttelse

- 18.1 Såfremt ændringer af vedtægterne medfører, at betingelserne for opsigelse bliver ændret, eller medlemmernes ansvar for organisationens forpligtelser eller medlemmernes forpligtelser over for organisationen forøges, kan ethvert medlem, som har stemt imod dette forslag på generalforsamlingen, i op til en måned efter ændringens vedtagelse, opsiges medlemskabet under iagttagelse af de i, jf. § 6.1 fastsatte varsler.
- 18.2 Såfremt et medlem på dette grundlag opsiges medlemskabet, skal medlemmets ansvar for organisationens forpligtelser, og medlemmets forpligtelser over for organisationen, behandles i overensstemmelse med medlemmets stilling før vedtægtsændringen.

§ 19 Likvidation

- 19.1 I tilfælde af opløsning af organisationen, udpeget generalforsamlingen likvidatorerne og bestemmer, hvorledes der skal forholdes med organisationens aktiver og andet materiale. Organisationens formue, skal anvendes til støtte for fiskeriet, eller i overensstemmelse med bestemmelsen i § 2.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling afholdt den 20. juni 2023.

Som dirigent:

